

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность)

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

«Общий и стратегический менеджмент»

1. Общие положения

Программа производственной практики научно-исследовательская работа (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент, локальными актами университета и с учетом профессиональных стандартов «08.035. Маркетолог» (утв. приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 336н) и профессионального стандарта «08.043 Экономист предприятия» (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 № 161н).

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Общий и стратегический менеджмент».

Объем практики составляет 12 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 432 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 432 академических часа (-ов).

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: формирование у обучающихся навыков самостоятельной научной и исследовательской работы, научных коммуникаций, публичных выступлений, необходимых для успешной подготовки и защиты магистерской диссертации. НИР предполагает внедрение активных форм обучения магистрантов профессиональным компетенциям в рамках научно-исследовательской работы..

Задачи практики:

– формирование навыков обоснования актуальности, теоретической и практической значимости выбранной научно-исследовательской темы; – развитие навыков самостоятельного проведения научных исследований, обоснования их актуальности и практической значимости; – развитие умений работы с информационными ресурсами научных, библиотечных фондов, Интернет-ресурсами, данными, размещенными на порталах органов власти и управления, и иных организаций; – развитие способности проведения прикладных исследований, анализа и интерпретации их результатов используя качественные и количественные методы, обобщать и критически оценивать их результаты; – развитие навыков выступать публично, вести научную дискуссию и презентовать результаты научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада; – развитие способностей обобщать и оценивать результаты исследований российских и зарубежных авторов, формировать самостоятельную аргументированную научную позицию по предмету магистерской диссертации.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	приемы и методы анализа проблемной ситуации, основанные на системном подходе и современном социально-научном знании.	разрабатывать и аргументировать возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды.	способностью к разработке сценария (механизма) реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.
УК-2 Способен управ-	алгоритм разработки	разрабатывать план реали-	способностью осу-

<p>лять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>концепции проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в конкретной социокультурной среде.</p>	<p>зации проекта с учетом необходимых ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагать процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.</p>	<p>ществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определять зоны ответственности членов команды.</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>особенности различных типов текстов, возможных для применения при академическом и профессиональном взаимодействии на русском.</p>	<p>осуществлять процессы профессиональной коммуникации на русском и (или) иностранном языках, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p>	<p>способностью представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и (или) иностранном языках.</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>приоритеты собственной деятельности и критерии оценки собственных ресурсов (личностные временные и др.) и их пределы с учетом целесообразности их использования во взаимодействии с социокультурной средой.</p>	<p>определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, профессиональная переподготовка и др.)</p>	<p>способностью к выстраиванию гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития.</p>
<p>ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>инструменты комплекса маркетинга; понятийный аппарат и методы в области разработки и внедрения инновационных товаров, совершенствования политики ценообразования организации, распределения (дистрибуции) и сбыта, маркетинговых коммуникаций.</p>	<p>управлять и оценивать результативность маркетинговой политики; проводить стратегический анализ и улучшать бизнес-процессы организации в сфере управления элементами комплекса маркетинга</p>	<p>навыками принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов); разработки и совершенствования политики ценообразования, распределения (дистрибуции) и сбыта; управления интегрированными маркетинговыми коммуникациями и брендами организации. Разрабатывает и реализовывает программы по привлечению новых потребителей товаров (услуг) и повышению потребительской лояльности. Применяет методы стратегического анализа для всех элементов комплекса маркетинга</p>
<p>ПК-2 Способен формировать маркетинговую стратегию организации</p>	<p>принципы стратегического и оперативного планирования; методику проведения маркетинговых исследований; методы и стратегии ценообразования, бренд-менеджмента, распреде-</p>	<p>разрабатывать маркетинговую стратегию организации; прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности и реализации альтернативных</p>	<p>навыками разработки маркетинговой стратегии организации, в том числе в digital среде; проектирования (разработки дизайна) и проведения маркетинговых исследований с исполь-</p>

	ления и сбыта.	маркетинговых стратегий в организации.	зованием современного информационного обеспечения и интернет-технологий; применения современных подходов при получении, обработке и анализе маркетинговых данных с целью анализа рынка, необходимого для проведения стратегических изменений в организации
ПК-3 Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам	собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации	анализа финансово-экономическую отчетности организации; использования методов осуществления проектной деятельности; принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
Основной этап	
	<p>Включает следующие виды деятельности: – постановку и изложение целей и задач исследования, определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, выбор необходимых методов исследования, обоснование теоретической и практической значимости исследования; – проведение анализа научных источников, результатов исследований актуальных проблем управления маркетингом, полученных отечественными и зарубежными исследователями и изложение в отчетной документации студента; – подготовку теоретической части выпускной квалификационной работы с использованием навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; – подготовку обзоров, научных отчетов и научных публикаций по научной теме исследования; – подготовку практической части выпускной квалификационной работы с использованием навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; – разработку моделей исследуемых процессов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценку и интерпретация полученных результатов. Неотъемлемой частью научно-исследовательской деятельности является научно-исследовательский семинар, который включает аудиторные занятия по утвержденному расписанию. Формами проведения научно-исследовательского семинара являются: дискуссии по актуальным проблемам соответствующей области науки и подготовки магистерской диссертации, доклады магистрантов по проблематике научного исследования, презентация и обсуждение результатов научных исследований студентов магистратуры, предварительная защита отдельных</p>

	составляющих магистерской диссертации, мастер-классы и др.
Практическая подготовка	
	Изучить стратегическую и операционную системы предприятия для выполнения функций стратегического, общего и маркетингового управления в организации. Провести исследование в рамках выполнения индивидуального задания
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	Подготовка отчетной документации: заполнение дневника практики, составление отчета о прохождении практики, получение характеристики о работе и характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. Итоги практики подводятся на заседании кафедры.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Методология и методы современного менеджмента : учебное пособие / А. ;Н. ;Чаплина, Е. ;А. ;Герасимова, И. ;В. ;Щедрин, Т. ;А. ;Клименкова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 128 с. : ил. –

Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497295>

Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н. ;В. ;Родионова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. –

415 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>

Салихов, В. А. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / В. ;А. ;Салихов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 152 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

б) дополнительная литература:

Базилевич, С. В. Количественные методы в управлении : учебное пособие / С. ;В. ;Базилевич, Е. ;Ю. ;Легчилина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 143 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438637>

Егошина, И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. ;Л. ;Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>

Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е. ;Д. ;Кравцова, А. ;Н. ;Городищева ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014. – 168 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>

Лапаева, М. Г. Методология научных исследований : учебное пособие / М. ;Г. ;Лапаева, С. ;П. ;Лапаев ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 249 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485476>

Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. ;И. ;Комлацкий, С. ;В. ;Логинов, Г. ;В. ;Комлацкий. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 208 с. : схем., табл. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>

Сафронова, Т. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т. ;Н. ;Сафронова, А. ;М. ;Тимофеева, Т. ;Л. ;Камоза ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 168 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497506>

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.biblio-online.ru> - ЮРАЙТ- ЭБС Издательство «Юрайт»

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

щихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;

2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	<p>Подготовительный (ознакомительный) этап</p> <p>Участие в установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3</p>	<p>Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)</p>
2	<p>Основной этап</p> <p>Выбор направления и темы научного исследования, обоснование его актуальности исследования. Формулирование цели и задач, структуры исследования, определение объекта и предмета, выбор необходимых методов исследования, обоснование его теоретической и практической значимости. Проведение необходимых исследований, обработка экспериментальных материалов, написание теоретического и практического разделов магистерской диссертации. Подготовка научных докладов и публикаций по результатам научно-исследовательской работы.</p> <p>Практическая подготовка</p> <p>Изучить стратегическую и операционную системы предприятия для выполнения функций стратегического, общего и маркетингового управления в организации; провести исследование в рамках выполнения индивидуального задания.</p>		
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>		

Задания по практической подготовке

Углублённое исследование вопросов по тематике выпускной квалификационной работы; формирование программы исследования по теме выпускной квалификационной работы; сбор, обобщение и анализ методического, эмпирического материала на предприятиях и организациях для написания выпускной квалификационной работы. Темы индивидуальных заданий: - разработка и внедрение инновационных товаров (услуг); - совершенствование ассортиментной политики организации; - совершенствование политики ценообразования; - разработка комплексной системы распределения и совершенствование сбытовой политики; - разработка системы маркетинговых коммуникаций в организации - формирование маркетинговой стратегии организации; - подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации.

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

«Общий и стратегический менеджмент»

1. Общие положения

Программа производственной практики практика по профилю профессиональной деятельности (далее – производственная практика) разработана в соответствии с феде-

ральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент, локальными актами университета и с учетом профессиональных стандартов «08.035. Маркетолог» (утв. приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 336н) и профессионального стандарта «08.043 Экономист предприятия» (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 № 161н).

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Общий и стратегический менеджмент».

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (далее - з.е.), или 216 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 216 академических часов.

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно. Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с

ОПОП.

Цель практики: Цель практики определяется типами задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП. Практика направлена на формирование у магистрантов навыков и умений общего и стратегического управления организацией, сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений, приобретения компетенций, необходимых для выполнения организационно-управленческой и аналитической работы в области менеджмента.

Задачи практики:

Задачи практики: - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; - приобретение им универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области общего и стратегического менеджмента; - ознакомление магистрантов с опытом общего и стратегического управления деятельностью компании; - приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	подходы к выработке стратегии командной работы для достижения поставленной цели, принципы отбора участников команды.	организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределять функциональные обязанности, разрешать возможные конфликты и противоречия.	способностью координировать общую работу, организовывать обратную связь, контролировать результат, принимать управленческую ответственность.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	приемы и методы анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия.	выстраивать социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста.	навыками осуществления профессионального взаимодействия в мультикультурной среде.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	приоритеты собственной деятельности и критерии оценки собственных ресурсов (личностные временные и др.) и их пределы с учетом целесообразности их использования во взаимодействии	определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, профессиональная переподготовка и др.)	способностью к выстраиванию гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития.

	с социокультурной средой.		
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.	использовать интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.	навыками применения системы управления базами данных в сфере экономики и управления.
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и экономике.	организовать работу творческих коллективов для выполнения научно-исследовательской работы.	приемами активизации деятельности членов команд, выполняющих научно- исследовательские проекты.
ПК-2 Способен формировать маркетинговую стратегию организации	принципы стратегического и оперативного планирования; методику проведения маркетинговых исследований; методы и стратегии ценообразования, бренд-менеджмента, распределения и сбыта.	разрабатывать маркетинговую стратегию организации; прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности и реализации альтернативных маркетинговых стратегий в организации.	Демонстрирует навыки разработки маркетинговой стратегии организации, в том числе в digital среде; проектирования (разработки дизайна) и проведения маркетинговых исследований с использованием современного информационного обеспечения и интернет-технологий; применения современных подходов при получении, обработке и анализе маркетинговых данных с целью анализа рынка, необходимого для проведения стратегических изменений в организации.
ПК-3 Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам	собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации	анализа финансово-экономическую отчетности организации; использования методов осуществления проектной деятельности; принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
Основной этап	
	<p>Включает виды и формы работы, связанные с программой прохождения производственной практики, в частности, выполнение индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от предприятия и связанных с программой практики. Студенты осуществляют общее знакомство с деятельностью организаций в соответствии с выбранным профилем программы магистерской подготовки, принимают участие в аналитической и организационно-управленческой деятельности организации – базы практики, изучают нормативно-законодательную базу, отчетность в сфере деятельности, соответствующей направлению исследований. Результаты проведенного исследования используются для принятия управленческих решений в области общего и стратегического менеджмента и маркетинга.</p>
Практическая подготовка	
	<p>Изучить стратегическую и операционную системы управления организацией для выполнения управленческих функций в организации; выполнение исследования в рамках индивидуального задания</p>
Заключительный этап	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3301-7.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/377055>

Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. ;А. ;Романов, В. ;П. ;Басенко, Б. ;М. ;Жуков. — Москва: Дашков и К°, 2018. — 440 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. —

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496077>

Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие / А. ;В. ;Коротков. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 303 с. — Режим доступа: по подписке. —

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119143>

Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н. ;В. ;Родионова. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. — 415 с. — Режим доступа: по подписке. —

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>

б) дополнительная литература:

Карпова, С. В. Маркетинговый анализ. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05522-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.urait.ru/bcode/438593>

Мхитарян, С. В. Маркетинговые исследования рынка с использованием ППП Statistica : практикум / С. ;В. ;Мхитарян. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 72 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93158>

Управление маркетингом : учебное пособие / Н. ;Д. ;Эриашвили, А. ;В. ;Коротков, И. ;М. ;Синяева [и др.] ; под ред. А. В. Короткова, И. М. Синяевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 464 с. — Режим доступа: по подписке. —

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114556>

Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3301-7.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/377055>

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал

	владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Участие в установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-3 УК-5 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2 ПК-3	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап Участие в аналитической и организационно-управленческой производственной деятельности организации – базы практики. Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения. Разработка управленческих рекомендаций на основе полученных результатов. Практическая подготовка Изучить стратегическую и операционную системы управления организацией для выполнения управленческих функций в организации; выполнение исследования в рамках индивидуального задания		
3	Заключительный этап Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.		

Задания по практической подготовке

Задания по практической подготовке должны быть направлены на формирование способности обучающегося выполнять трудовые функции, связанные с формированием маркетинговой стратегии организации, а также с подготовкой экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

«Общий и стратегический менеджмент

»

1. Общие положения

Программа учебной практики ознакомительная практика (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «08.035. Маркетолог» (утв. приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 336н) и профессионального стандарта «08.043 Экономист предприятия» (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 № 161н).

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Общий и стратегический менеджмент».

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (далее - з.е.), или 216 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 216 академических часов.

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Цель учебной практики определяется типом задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП и состоит в формировании у магистрантов навыков и умений организации и управления, сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений, приобретения компетенций, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы в области маркетинга.

Задачи практики: приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы; - овладение навыками анализа существующих систем маркетингового управления; - приобретение ими общекультурных и профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области общего и стратегического менеджмента; - развитие навыков сбора, анализа и систематизации полученной информации; - ознакомление магистрантов с опытом маркетинговой деятельности предприятия; - проведения магистрантами научно-исследовательской работы по анализу деятельности организации в целом, отделов и/или подразделений; - формирование навыков принятия управленческих решений в области общего и стратегического менеджмента на основе анализа и систематизации полученных в результате проведенных исследований данных.

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории.	применять инновационные подходы для решения экономических, организационных	навыками обобщения и критического анализа практик управления по направлению менеджмент.
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие	методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений.	оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость	приемами реализации организационно – управленческих решений в условиях сложной (в том

<p>решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>		<p>принимаемых организационно – управленческих решений.</p>	<p>числе кросс – культурной) динамичной среды.</p>
<p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p>	<p>современные методы, технологий и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации</p>	<p>использовать в процессной и проектной деятельности современных практики управления, лидерские и коммуникативные навыки.</p>	<p>приемами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации.</p>
<p>ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>инструменты комплекса маркетинга; понятийный аппарат и методы в области разработки и внедрения инновационных товаров, совершенствования политики ценообразования организации, распределения (дистрибуции) и сбыта, маркетинговых коммуникаций.</p>	<p>управлять и оценивать результативность маркетинговой политики; проводить стратегический анализ и улучшать бизнес-процессы организации в сфере управления элементами комплекса маркетинга</p>	<p>навыками принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов); разработки и совершенствования политики ценообразования, распределения (дистрибуции) и сбыта; управления интегрированными маркетинговыми коммуникациями и брендами организации. Разрабатывает и реализовывает программы по привлечению новых потребителей товаров (услуг) и повышению потребительской лояльности. Применяет методы стратегического анализа для всех элементов комплекса маркетинга</p>
<p>ПК-4 Разработка стратегий и руководство организацией и ее подразделениями</p>	<p>методы анализа хозяйственной деятельности и стратегического анализа для всех элементов комплекса маркетинга; возможности использования готовых проектов, пакетов прикладных программ</p>	<p>производить анализ хозяйственной деятельности организации и всех элементов комплекса маркетинга; разрабатывать стратегию поведения экономических агентов на различных рынках; составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений</p>	<p>построения эффективной продуктовой политики в организации; совершенствования политики ценообразования; разработки сбытовой политики и управления продажами; совершенствования системы распределения в организации; управления интегрированными маркетинговыми коммуникациями и брендами организации; привлечения и удержания клиентов; руково-</p>

			диль экономическими службами и подразделениями организации; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор
--	--	--	---

5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
Основной этап	
	<p>Включает виды и формы работы, связанные с программой прохождения учебной практики, в частности, выполнение индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от предприятия и связанных с программой практики. Студенты осуществляют общее знакомство с деятельностью организаций в соответствии с выбранным профилем программы магистерской подготовки, принимают участие в аналитической и организационно-управленческой деятельности организации – базы практики, изучают нормативно-законодательную базу, отчетность в сфере деятельности, соответствующей направлению исследований. Результаты проведенного исследования используются для принятия управленческих решений в области маркетинга.</p>
Практическая подготовка	
	<p>Изучить стратегическую и операционную системы управления организацией для выполнения функций общего и стратегического управления бизнесом. Провести исследование в рамках выполнения индивидуального задания.</p>
Заключительный этап	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н. ;В. ;Родионова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. – 415 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>

Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3301-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/377055>

Управление маркетингом : учебное пособие / Н. ;Д. ;Эриашвили, А. ;В. ;Коротков, И. ;М. ;Синяева [и др.] ; под ред. А. В. Короткова, И. М. Синяевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114556>

б) дополнительная литература:

Карпова, С. В. Маркетинговый анализ. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05522-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.urait.ru/bcode/438593>

Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие / А. ;В. ;Коротков. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 303 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119143>

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.ecsocman.hse.ru> - Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент

www.grebennikov.ru - Издательство «Дом Гребенникова»

www.cfin.ru - База данных по корпоративному менеджменту

www.e-library.ru - Научная электронная библиотека

www.sostav.ru - Информационно-аналитический портал «Маркетинг, реклама, PR»,

www.nns.ru - «Национальная электронная библиотека»

www.bkg.ru - Раздел «Статьи» общетеоретические по маркетингу и брендингу и

www.libertarium.ru - Библиотека Либертариума

www.retail.ru/news - Новости розничной торговли

www.e-executive.ru - Портал профессионального сообщества менеджеров, включает результаты маркетинговых исследований рынков, публикации по маркетингу

www.marketing.spb.ru - энциклопедия маркетинга, представлены маркетинговые исследования товарных рынков, рынков промышленных товаров, услуг, книги и статьи по маркетингу и др.

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека

www.creatiff.ru/ - Портал рекламистов

www.fedstat.ru - сайт Государственной статистики

www.btl.ru - Сайт Российской ассоциации стимулирования сбыта, включает

www.bkg.ru - BKG. Management Consulting Experts - русскоязычный ресурс, общетеоретические по маркетингу и брендингу и практические по организации продаж, ведению переговоров и др.

<http://www.sostav.ru> - Информационно-аналитический портал «Маркетинг, реклама, PR»,

www.komi.gks.ru – сайт Территориального органа Федеральной службы по статистике по Республике Коми

www.sophist.hse.ru - единый архив экономических и социологических данных)

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал

	владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Участие в установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап Участие в аналитической и организационно-управленческой производственной деятельности организации – базы практики. Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения. Разработка управленческих рекомендаций на основе полученных результатов. Практическая подготовка Изучить стратегическую и операционную системы предприятия для выполнения функций управления, в том числе маркетинговых, в организации; провести исследование в рамках выполнения индивидуального задания.		
3	Заключительный этап Изучить стратегическую и операционную системы управления организацией, среди них: - меры по внедрению инновационных товаров (услуг) - разработка и реализация комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг) - ассортиментная политика организации - организация коммуникационных (рекламных) компаний в области товаров (услуг, брендов) - программы повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации - ценовая политика в организации - стратегия формирования цен на товары (услуги) организации - конкурентные ценовые стратегии - системы стимулирования продаж товаров (услуг) организации - средства и каналы распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации - сбытовая поли-		

	<p>тика организации -система маркетинговых коммуникаций в организации - каналы коммуникации с потребителями товаров и услуг организации - организация и проведение мероприятий по связям с общественностью для формирования маркетинговых коммуникаций организации - разработка и проведение рекламных акций по стимулированию продаж - работа с инструментами прямого маркетинга - выполнение индивидуального задания - подготовка рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений</p>		
--	--	--	--

Задания по практической подготовке

Формирования у студентов навыков выполнения трудовых функций в следующих областях: - меры по внедрению инновационных товаров (услуг) - разработка и реализация комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг) - ассортиментная политика организации - организация коммуникационных (рекламных) компаний в области товаров (услуг, брендов) - программы повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации - ценовая политика в организации - стратегия формирования цен на товары (услуги) организации - конкурентные ценовые стратегии - системы стимулирования продаж товаров (услуг) организации - средства и каналы распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации - сбытовая политика организации - система маркетинговых коммуникаций в организации - каналы коммуникации с потребителями товаров и услуг организации - организация и проведение мероприятий по связям с общественностью для формирования маркетинговых коммуникаций организации - разработка и проведение рекламных акций по стимулированию продаж - работа с инструментами прямого маркетинга - выполнение индивидуального задания - подготовка рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений - стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

«Общий и стратегический менеджмент

»

1. Общие положения

Программа учебной практики ознакомительная практика (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «"08.035. Маркетинг» (утв. приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 336н) "08.043 Экономист предприятия" (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 № 161н)».

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Общий и стратегический менеджмент».

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (далее - з.е.), или 216 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 216 академических часов.

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохож-

дении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Цель учебной практики определяется типом задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП и состоит в формировании у магистрантов навыков и умений организации и управления, сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений, приобретения компетенций, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы в области маркетинга. .

Задачи практики:

Задачи практики: - приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы; - овладение навыками анализа существующих систем маркетингового управления; - приобретение ими общекультурных и профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области общего и стратегического менеджмента; - развитие навыков сбора, анализа и систематизации полученной информации; - ознакомление магистрантов с опытом маркетинговой деятельности предприятия; - проведения магистрантами научно-исследовательской работы по анализу деятельности организации в целом, отделов и/или подразделений; - формирование навыков принятия управленческих решений в области общего и стратегического менеджмента на основе анализа и систематизации полученных в результате проведенных исследований данных.

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации.	Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды.	Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.
УК-3 Способен органи-	Вырабатывает страте-	Организует и корректи-	Координирует общую

зовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	гию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды.	рует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия.	работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды.	Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедообразования, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.).	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития.
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга	инструменты комплекса маркетинга; понятийный аппарат и методы в области разработки и внедрения инновационных товаров, совершенствования политики ценообразования организации, распределения (дистрибуции) и сбыта, маркетинговых коммуникаций.	управлять и оценивать результативность маркетинговой политики; проводить стратегический анализ и улучшать бизнес-процессы организации в сфере управления элементами комплекса маркетинга	навыками принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов); разработки и совершенствования политики ценообразования, распределения (дистрибуции) и сбыта; управления интегрированными маркетинговыми коммуникациями и брендами организации. Разрабатывает и реализовывает программы по привлечению новых потребителей товаров (услуг) и повышению потребительской лояльности. Применяет методы стратегического анализа для всех элементов комплекса маркетинга
ПК-2 Способен формировать маркетинговую стратегию организации	Разрабатывает маркетинговую стратегию организации, в том числе в digital среде	Демонстрирует навыки проектирования (разработки дизайна) и проведения маркетинговых исследований с использованием современного информационного обеспечения и интернет-технологий	Применяет современные подходы при получении, обработке и анализе маркетинговых данных с целью анализа рынка, необходимого для проведения стратегических изменений в организации
ПК-3 Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	Демонстрирует знание и навыки использования методов осуществления проектной деятельности	Демонстрирует навыки сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам	Демонстрирует навыки адаптации автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации для потребностей организации
ПК-4 Разработка стратегий и руководство организацией и ее подразделениями	методы анализа хозяйственной деятельности и стратегического анализа для всех элементов комплекса маркетинга; возможности использования готовых проектов,	производить анализ хозяйственной деятельности организации и всех элементов комплекса маркетинга; разрабатывать стратегию поведения экономических	построения эффективной продуктовой политики в организации; совершенствования политики ценообразования; разработки сбытовой политики и управления продажами;

	пакетов прикладных программ	агентов на различных рынках; составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	совершенствования системы распределения в организации; управления интегрированными маркетинговыми коммуникациями и брендами организации; привлечения и удержания клиентов; руководить экономическими службами и подразделениями организации; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор
--	-----------------------------	---	--

5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
Основной этап	
	<p>Включает виды и формы работы, связанные с программой прохождения учебной практики, в частности, выполнение индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от предприятия и связанных с программой практики. Студенты осуществляют общее знакомство с деятельностью организаций в соответствии с выбранным профилем программы магистерской подготовки, принимают участие в аналитической и организационно-управленческой деятельности организации – базы практики, изучают нормативно-законодательную базу, отчетность в сфере деятельности, соответствующей направлению исследований. Результаты проведенного исследования используются для принятия управленческих решений в области маркетинга.</p>
Практическая подготовка	
	<p>Изучить стратегическую и операционную системы управления организацией для выполнения функций общего и стратегического управления бизнесом. Провести исследование в рамках выполнения индивидуального задания.</p>
Заключительный этап	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедре, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедре, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую

отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н. ;В. ;Родионова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. – 415 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>

Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3301-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/377055>

Управление маркетингом : учебное пособие / Н. ;Д. ;Эриашвили, А. ;В. ;Коротков, И. ;М. ;Синяева [и др.] ; под ред. А. В. Короткова, И. М. Синяевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114556>

б) дополнительная литература:

Карпова, С. В. Маркетинговый анализ. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Бакалавр и ма-

гистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05522-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.urait.ru/bcode/438593>

Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие / А. В. Коротков. — Москва : Юнити-Дана, 2015. — 303 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119143>

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.ecsocman.hse.ru> - Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент

www.grebennikov.ru - Издательство «Дом Гребенникова»

www.cfin.ru - База данных по корпоративному менеджменту

www.e-library.ru - Научная электронная библиотека

www.sostav.ru - Информационно-аналитический портал «Маркетинг, реклама, PR»,

www.nns.ru - «Национальная электронная библиотека»

www.bkg.ru - Раздел «Статьи» общетеоретические по маркетингу и брендингу и

www.libertarium.ru - Библиотека Либертариума

www.retail.ru/news - Новости розничной торговли

www.e-executive.ru - Портал профессионального сообщества менеджеров, включает результаты маркетинговых исследований рынков, публикации по маркетингу

www.marketing.spb.ru - энциклопедия маркетинга, представлены маркетинговые исследования товарных рынков, рынков промышленных товаров, услуг, книги и статьи по маркетингу и др.

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека

www.creatiff.ru/ - Портал рекламистов

www.fedstat.ru - сайт Государственной статистики

www.btl.ru - Сайт Российской ассоциации стимулирования сбыта, включает

www.bkg.ru - BKG. Management Consulting Experts - русскоязычный ресурс, общетеоретические по маркетингу и брендингу и практические по организации продаж, ведению переговоров и др.

<http://www.sostav.ru> - Информационно-аналитический портал «Маркетинг, реклама, PR»,

www.komi.gks.ru – сайт Территориального органа Федеральной службы по статистике по Республике Коми

www.sophist.hse.ru - единый архив экономических и социологических данных)

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал

	владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Участие в установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап Участие в аналитической и организационно-управленческой производственной деятельности организации – базы практики. Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения. Разработка управленческих рекомендаций на основе полученных результатов. Практическая подготовка Изучить стратегическую и операционную системы предприятия для выполнения функций управления, в том числе маркетинговых, в организации; провести исследование в рамках выполнения индивидуального задания.		
3	Заключительный этап Изучить стратегическую и операционную системы управления организацией, среди них: - меры по внедрению инновационных товаров (услуг) - разработка и реализация комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг) - ассортиментная политика организации - организация коммуникационных (рекламных) компаний в области товаров (услуг, брендов) - программы повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации - ценовая политика в организации - стратегия формирования цен на товары (услуги) организации - конкурентные ценовые стратегии - системы стимулирования продаж товаров (услуг) организации - средства и каналы распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации - сбытовая поли-		

	<p>тика организации -система маркетинговых коммуникаций в организации - каналы коммуникации с потребителями товаров и услуг организации - организация и проведение мероприятий по связям с общественностью для формирования маркетинговых коммуникаций организации - разработка и проведение рекламных акций по стимулированию продаж - работа с инструментами прямого маркетинга - выполнение индивидуального задания - подготовка рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений</p>		
--	--	--	--

Задания по практической подготовке

Формирования у студентов навыков выполнения трудовых функций в следующих областях: - меры по внедрению инновационных товаров (услуг) - разработка и реализация комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг) - ассортиментная политика организации - организация коммуникационных (рекламных) компаний в области товаров (услуг, брендов) - программы повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации - ценовая политика в организации - стратегия формирования цен на товары (услуги) организации - конкурентные ценовые стратегии - системы стимулирования продаж товаров (услуг) организации - средства и каналы распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации - сбытовая политика организации - система маркетинговых коммуникаций в организации - каналы коммуникации с потребителями товаров и услуг организации - организация и проведение мероприятий по связям с общественностью для формирования маркетинговых коммуникаций организации - разработка и проведение рекламных акций по стимулированию продаж - работа с инструментами прямого маркетинга - выполнение индивидуального задания - подготовка рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений - стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами